



INSTITUTO
DE YOGA

Checklist - *Presentación taller*

Cuando tengas listo el desarrollo de tu taller y estés preparado para enviarlo o presentarlo a tus centros colaboradores crea un dossier - presentación de tu taller y testa este checklist para que no te falte nada:

- ☐ A quién va dirigido.
- ☐ Qué soluciones o beneficios aporta.
- ☐ Qué van a aprender los asistentes.
- ☐ Duración del taller.
- ☐ Número mínimo y máximo de tus asistentes.
- ☐ Si entregas material o no.
- ☐ Qué tipo de material extra entregas.
- ☐ Material que precisas para el taller (proyector, pizarra, mantas, cojines, sillas, etc.).
- ☐ Precio para los alumnos.
- ☐ Porcentaje con el que quieres trabajar.
- ☐ Tu posibilidad de fechas y horario.
- ☐ Apéndice donde pones tus referencias, CV y datos de contacto.
- ☐ Fotografía.